



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022**

<b>Processo Administrativo nº 237/2022</b>	<b>Aquisição de bens</b>
<b>Órgão Requisitor:</b> Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social	
<b>Modalidade:</b> Pregão Presencial	<b>Tipo de licitação:</b> Menor Preço
<b>Data:</b> 23/03/2022	<b>Horário:</b> 09:00 horas
<b>Local:</b> Avenida João Batista, nº 700, Rolador/RS – CEP 97.843-000.	
<b>Aprovação:</b> Teor jurídico do edital e minuta contratual aprovado pelo Parecer Conjunto nº 03/21/PJM, de 15 de março de 2021.	

O Prefeito de Rolador, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que se encontra aberto o presente **PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**, tipo menor preço, e que os envelopes contendo habilitação e propostas de preços para a presente licitação estarão sendo recebidos até as **09:00 horas do dia 22/03/2022**, na sede da Prefeitura de Rolador, localizada na Avenida João Batista, nº 700, Centro, Rolador, CEP 97.843-000.

O processo será regido pelas condições estabelecidas no presente Edital e pelas disposições da Lei nº 10.520/2002, que institui a modalidade de licitação denominada Pregão, da Lei Complementar nº 123/2000, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, bem como, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993, Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** Constitui o objeto da presente licitação **AMBULÂNCIA ZERO KM SEMI UTI PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme especificações constantes do **Anexo I**.

## **2. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO A MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**2.1.** Considerando que o custo estimado da contratação, por item, ultrapassa R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), não há na presente licitação destinação exclusiva a microempresas (ME's) ou empresas de pequeno porte (EPP's), nos termos dos artigos 47 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, assegurado a estas o tratamento diferenciado previsto no mesmo diploma legal.

## **3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** Observado o disposto no **item 2**, poderão participar do certame os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes neste Edital.



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



**3.2.** O representante da licitante devidamente credenciado será o único admitido a intervir nas fases da licitação.

**3.3.** O credenciamento far-se-á mediante os seguintes documentos:

- a.** prova da legitimidade da representação;
- b.** declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme modelo sugerido no **Anexo II**; e
- c.** prova da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso.

**3.4.** Os documentos para credenciamento a que se refere o **item 3.3** deverão ser entregues fora dos envelopes de n<sup>os</sup> 01 e 02 de que trata o **item 4.1**.

**3.5.** A legitimidade da representação será demonstrada por um dos seguintes documentos, dentro do prazo de validade e na abrangência do seu objeto, acompanhado de documento de identificação com foto e fé pública do representante:

**a. tratando-se de representante legal**, o estatuto social, contrato social ou outro ato constitutivo, devidamente registrado na Junta Comercial ou no respectivo ofício competente, no qual constem poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; e

**b. tratando-se de procurador**, a procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida em cartório ou por agente da Administração no ato do credenciamento, mediante a confrontação da assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, conforme modelo sugerido no **Anexo III**, da qual constem poderes específicos para participar da apresentação e abertura dos envelopes de habilitação e proposta, renunciar, desistir ou interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do respectivo ato constitutivo indicado na alínea anterior, a fim de comprovar a competência do outorgante.

**3.6.** Fica facultado à licitante, regularmente inscrita no Registro Cadastral do Município de Rolador, fazer prova da legitimidade da representação através do respectivo Certificado de Registro Cadastral, sem prejuízo da devida identificação do representante presente no ato de credenciamento.

**3.7.** Ninguém poderá participar da licitação representando mais de uma licitante e nem será admitido mais de um representante para cada uma delas.

**3.8.** A ausência do representante credenciado em qualquer momento da sessão, que provoque atraso ou interrupção dos trabalhos, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, ressalvada a prévia e expressa autorização do Pregoeiro.

**3.9.** A licitante beneficiária do regime jurídico especial conferido pela Lei Complementar n<sup>o</sup> 123/2006, deverá comprovar sua condição, nos termos definidos neste Edital.

**3.10.** A comprovação da condição de ME ou EPP será feita pela entrega de



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



declaração firmada por contador, de que a licitante se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, bem como não está incluída nas hipóteses do artigo 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo sugerido no **Anexo IV**, acompanhada de pelo menos um dos seguintes documentos:

- a. certidão simplificada da junta comercial, comprovando o enquadramento conforme o artigo 3º, I e II, da lei Complementar 123/2006, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias;
- b. comprovante de opção pelo SIMPLES, fornecido pela Secretaria da Receita Federal do Brasil; ou
- c. balanço de resultado econômico, referente ao exercício anterior, registrado na Junta Comercial da sede da licitante.

**3.11.** O MEI comprovará sua condição mediante a apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), expedido através do Portal do Empreendedor, mantido pelo Governo Federal.

**3.12.** A sociedade cooperativa de que trata o artigo 34 da Lei nº 11.488/2007 gozará dos benefícios concedidos a ME's e EPP's, desde que apresente, fora dos envelopes de que trata o **item 4.1**, no momento do credenciamento, declaração firmada por contador, de que se enquadra no referido dispositivo legal, bem como não está incluída nas hipóteses do artigo 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo sugerido no **Anexo IV**, acompanhada do balanço de resultado econômico, referente ao exercício anterior, registrado no ofício competente.

**3.13.** Fica facultado à licitante beneficiária do regime jurídico especial conferido pela Lei Complementar nº 123/2006, regularmente inscrita no Registro Cadastral do Município de Rolador, fazer prova da sua condição através do respectivo Certificado de Registro Cadastral, observado o prazo de validade dos documentos nele constantes.

**3.14.** A licitante beneficiária do regime jurídico especial conferido pela Lei Complementar nº 123/2006 que apresentar documento com restrição relativa à regularidade fiscal e/ou trabalhista terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, observado o disposto no **item 7.9**.

**3.15.** Os documentos exigidos para o credenciamento poderão ser apresentados por meio de cópia autenticada em cartório ou mediante cópia simples acompanhada do respectivo original, caso em que a autenticidade será realizada pelo Pregoeiro ou por membro da equipe de apoio, ressalvada sempre a possibilidade de verificação da autenticidade através da internet quando o respectivo documento assim admitir.

**3.16.** A licitante que não possuir interesse em participar da fase de lances verbais poderá remeter a documentação exigida neste edital, observada a forma estabelecida no **item 4**, dentro de um envelope lacrado, contendo a seguinte inscrição externa "**A/C SELIC, REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022**", para a Prefeitura Municipal de Rolador, situada na Avenida João Batista, nº 700, bairro Centro, Rolador/RS, por via postal ou mediante entrega pessoal no Setor de Protocolo da Prefeitura.

**3.17.** O órgão licitante não se responsabiliza pela documentação apresentada fora



do prazo estipulado no preâmbulo deste Edital.

#### 4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os envelopes contendo, separadamente, documentos de habilitação e proposta financeira deverão ser apresentados no local, dia e hora especificados no Preâmbulo, em dois envelopes fechados, não transparentes e identificados conforme a seguir demonstrado:

ENVELOPE Nº 01	PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLADOR PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022 ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA (NOME COMPLETO DA LICITANTE) TELEFONE E E-MAIL
ENVELOPE Nº 02	PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLADOR PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022 ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO (NOME COMPLETO DA LICITANTE) TELEFONE E E-MAIL

4.2. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, assim como a prova da condição de beneficiária do regime jurídico especial conferido pela Lei Complementar nº 123/2006, quando for o caso, conforme disposto no **item 3**, deverão ser apresentadas para fins de credenciamento fora dos envelopes de que trata o **item 4.1**, mesmo quando a licitante não possuir interesse em participar da fase de lances verbais e remeter a documentação exigida neste edital por via postal ou mediante entrega pessoal no Setor de Protocolo da Prefeitura.

#### 5. DA PROPOSTA

5.1. A proposta deverá ser apresentada em uma via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente em papel timbrado do proponente, datilografada ou impressa, com clareza, em língua portuguesa, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo respectivo representante legal.

5.2. A proposta deverá especificar e quantificar o insumo por completo, citando todas as características que de forma inequívoca identifique o objeto, inclusive com indicação da marca e do fabricante, se for o caso, devendo ser atendidas as exigências mínimas contidas no **Anexo I**.

5.3. A proposta deverá conter preço unitário do item, cotado conforme especificado na planilha constante do **Anexo V**.

5.4. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional (R\$), grafados em algarismo e com 2 (duas) casas decimais.



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



**5.5.** Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

**5.6.** O prazo de validade da proposta deve ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, o qual será considerado em caso de omissão.

**5.7.** A data de referência de preços será a da apresentação da proposta.

**5.8.** A apresentação da proposta implicará a plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**5.9.** A apresentação da proposta em desacordo com as exigências deste Edital e da legislação pertinente acarretará a desclassificação da licitante e sua exclusão do certame.

## **6. DO JULGAMENTO**

**6.1.** Será considerado o vencedor do certame a licitante que apresentar a proposta com o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**6.2.** Em caso de divergência entre valor numeral e por extenso, prevalecerá este, e entre unitário e total, aquele.

**6.3.** Havendo omissão do valor unitário, será considerado válido o valor indicado como total.

**6.4.** Em caso de divergência entre informação contida em documentação diversa e na proposta específica, prevalecerá a da proposta.

**6.5.** Será desconsiderada, para efeito de julgamento, vantagem não prevista neste Edital.

## **7. DA HABILITAÇÃO**

**7.1.** A habilitação da licitante que apresentar a proposta mais vantajosa far-se-á mediante os seguintes documentos:

**a.** registro comercial, no caso de **empresa individual**; certificado da condição de microempreendedor individual, no caso de **microempreendedor individual**; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de **sociedade comercial**; ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de **sociedade civil**, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de **empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país**, quando a atividade assim o exigir;

**b.** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);





**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



- c. prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame (ICMS);
  - d. prova de regularidade perante a Fazenda Municipal da sede da licitante;
  - e. prova de regularidade perante a Fazenda Estadual da sede da licitante;
  - f. prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, através da certidão negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, que abrange inclusive as contribuições para a Seguridade Social, emitida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
  - g. prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;
  - h. prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho;
  - i. certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor do Fórum da sede da licitante;
  - j. declaração de cumprimento ao artigo 7º, XXXIII, da Constituição da República, conforme modelo sugerido no **Anexo VI**;
  - k. prova de aptidão da licitante, através de atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o desempenho de atividades pertinentes compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto desta licitação.
  - l. 01 atestado de Capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito privado ou público em nome da empresa que fará a transformação registrado no CREA/UF do Estado sede da referida empresa, acompanhado da certidão de acervo técnico comprovando a execução de transformação de veículo compatível com a licitação ( AMBULANCIA) nos termos do art 30 paragrafo primeiro da Lei 8.66/93 ( cópia autenticada ou original);
  - m. Certidão de registro de pessoa física junto a entidade profissional competente (CREA) engenheiro mecânico responsável pela empresa transformadora;
  - n. Certidão de Registro de pessoa jurídica, emitida pela entidade profissional competente (CREA) referente a empresa transformadora do veículo;
  - o. A empresa licitante deverá apresentar junto a proposta de preços final a declaração indicando a empresa que será responsável pela garantia do produto durante o período de garantia . Caso a empresa licitante terceirize a garantia do produto, deverá apresentar contrato de prestação de serviços entre ela e a terceirizada. Buscando satisfazer o princípio da economicidade e do interesse publico estabelecemos como sendo uma distância razoável para a realização de tais serviços em um raio de 150 km da sede do Município a ser comprovada através do Google Maps ou de outro sistema de mapeamento.
- 7.2.** Fica facultado à licitante regularmente inscrita no Registro Cadastral do Município de Rolador, provar parcial ou integralmente o atendimento aos requisitos de habilitação através do respectivo Certificado de Registro Cadastral, observado o prazo de validade dos documentos nele constantes.



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



**7.3.** Os documentos exigidos para habilitação não constantes do Certificado de Registro Cadastral ou com prazo de validade expirado deverão ser regularmente apresentados dentro do ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO), sob pena de inabilitação da licitante.

**7.4.** Os documentos exigidos para habilitação deverão estar válidos na data da sessão pública do Pregão, reputando-se de 60 (sessenta) dias, a contar da data de expedição, o prazo de validade dos documentos que não possuam esse termo expressamente declarado.

**7.5.** Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados por meio de cópia autenticada em cartório ou mediante cópia simples acompanhada do respectivo original, caso em que a autenticidade será realizada pelo Pregoeiro ou por membro da equipe de apoio, ressalvada sempre a possibilidade de verificação da autenticidade através da internet quando o respectivo documento assim admitir.

**7.6.** Somente serão aceitos documentos, sejam originais ou cópias, que ofereçam condições de análise por parte do Pregoeiro.

**7.7.** Todos os documentos apresentados deverão corresponder (razão social e CNPJ) unicamente à matriz ou à filial da empresa a ser habilitada para o presente Pregão.

**7.8.** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, bem como à legislação pertinente, acarretará a inabilitação da licitante e sua exclusão do certame.

**7.9.** À licitante admitida na condição de beneficiária do regime jurídico especial conferido pela Lei Complementar nº 123/2006 que possuir restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data do ato que a declarar vencedora do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**7.9.1.** O prazo fixado neste item poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, a critério da Administração.

**7.9.2.** O benefício de que trata este item não exime a licitante de apresentar na sessão pública todos os documentos exigidos para efeito da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, ainda que possuam alguma restrição.

**7.9.3.** A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital, facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

## **8. DA SESSÃO DO PREGÃO**

**8.1.** No horário e local indicados no Preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão pública do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados presentes.

**8.2.** Declarada pelo Pregoeiro encerrada a etapa de credenciamento, não será



admitido novo participante no certame.

**8.3.** Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e os envelopes contendo o preço oferecido e os documentos de habilitação, na forma estabelecida no **item 4**.

**8.4.** Antes da abertura dos envelopes contendo os preços oferecidos, o Pregoeiro dará ciência aos presentes acerca das licitantes admitidas sem representante credenciado.

**8.5.** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das disposições legais e editalícias, sendo desclassificadas aquelas omissas, vagas, rasuradas, com interpretação dúbia ou que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**8.6.** A critério do Pregoeiro, com o pertinente registro em ata, poderá ser classificada proposta que apresentar mera irregularidade formal, evidentemente isenta de má-fé, e passível de saneamento.

**8.7.** A proposta de valor mais baixo classificada e as com preços até 10 % (dez por cento) superiores àquela serão selecionadas para a etapa de lances orais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

**8.7.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas acima, participarão da etapa de lances orais e sucessivos os autores das melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 3 (três), incluindo-se os das empatadas.

**8.8.** O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, em ordem decrescente de valor, a partir do autor da proposta de maior preço, decidindo-se por meio de sorteio a sequência de formulação dos lances no caso de empate.

**8.8.1.** No caso do sorteio previsto neste item, a licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**8.9.** Não haverá determinação de valor mínimo entre os lances.

**8.10.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de novos lances.

**8.11.** Encerrada a etapa de lances, serão ordenadas todas as propostas classificadas, na ordem crescente de valores, considerando-se para as participantes daquela etapa o último preço ofertado.

**8.12.** Ocorrendo o empate previsto no artigo 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/06, será assegurada preferência de contratação para as licitantes admitidas na condição de beneficiária do regime jurídico especial conferido pela Lei Complementar nº 123/2006, desde que a melhor oferta inicial não tenha sido apresentada por licitante admitida na mesma condição.

**8.13.** Entende-se por empate a situação em que as propostas apresentadas pelas





**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



beneficiárias do regime jurídico especial conferido pela Lei Complementar nº 123/2006 sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**8.14.** Ocorrendo o empate de que tratam os **itens 8.12 e 8.13**, proceder-se-á da seguinte forma:

**8.14.1.** A licitante beneficiada pela Lei Complementar nº 123/06, detentora da proposta de menor valor, poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta inferior àquela considerada de menor preço, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**8.14.2.** Se a licitante não apresentar nova proposta serão convocadas as beneficiárias do regime jurídico especial conferido pela Lei Complementar nº 123/2006 remanescentes, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito.

**8.14.3.** Se houver duas ou mais licitantes com propostas equivalentes em valores, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para apresentação de nova proposta.

**8.15.** O Pregoeiro negociará com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**8.16.** Após a negociação, o Pregoeiro examinará, quanto ao objeto e ao valor, a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, decidindo motivadamente a respeito.

**8.17.** A aceitabilidade será aferida a partir da definição do objeto contida no Edital e dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante.

**8.18.** Considerada aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da respectiva licitante.

**8.19.** O pregoeiro examinará a regularidade dos documentos de habilitação, procedendo à respectiva verificação de autenticidade.

**8.19.1.** Em caso de eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, que impossibilite a verificação da autenticidade de documentos através da internet, estes serão reputados válidos, sem prejuízo de posterior e indispensável comprovação.

**8.20.** Verificado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**8.21.** O Pregoeiro poderá desconsiderar simples omissões, erros e falhas formais sanáveis, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o entendimento do conteúdo exigido nos envelopes de nºs 01 (Habilitação) ou 02 (Propostas).

**8.22.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará, na ordem de classificação, sem prejuízo da negociação com vistas à redução do preço, a aceitabilidade das ofertas subsequentes e a qualificação das respectivas licitantes, até a apuração de um conjunto que atenda o edital, caso em que será declarada a vencedora.



**8.23.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora.

**8.24.** Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar às licitantes o prazo de oito dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas da inabilitação ou desclassificação.

**8.25.** Lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão do Pregão, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato.

**8.25.1.** A ata será assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio e pelos credenciados presentes.

**8.26.** Todas as propostas e os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão serão rubricados pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio e pelos credenciados presentes.

**8.27.** O Pregoeiro poderá suspender o curso da sessão a fim de realizar diligência indispensável ao andamento do certame.

**8.28.** Eventuais intimações das licitantes serão realizadas preferencialmente por meio eletrônico, através do endereço de e-mail informado pelos participantes durante o curso do certame, ou por qualquer outro meio idôneo de comunicação.

**8.29.** Encerrada a sessão do pregão, as licitantes terão acesso ao valor de mercado aferido pela Administração, bem como aos respectivos orçamentos, sendo facultado ao Pregoeiro antecipar a divulgação por ocasião da etapa de negociação.

## **9. DO RECURSO EM FACE DE ATO PRATICADO NA SESSÃO DO PREGÃO**

**9.1.** Ao final da sessão, a licitante poderá manifestar imediata e motivadamente sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso.

**9.1.1.** Com a apresentação das razões do recurso, a Administração intimará as demais licitantes para apresentação de contrarrazões em igual número de dias, fornecendo-lhes no mesmo ato cópia digital do recurso interposto, sempre assegurada a vista integral dos autos na sede da Prefeitura.

**9.2.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**9.3.** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá justificadamente reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**9.4.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO**



**10.1.** Adjudicado o objeto à licitante vencedora, o Prefeito decidirá acerca da homologação do certame, ocasião em que verificará a conformidade dos atos praticados com a lei e o edital, bem como efetivará juízo de conveniência acerca da licitação.

**10.2.** Homologada a licitação pela autoridade competente, a adjudicatária será convocada para assinar o contrato, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

**10.3.** Se a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, recusar-se a assinar o contrato, a Administração convocará as licitantes remanescentes na ordem de classificação das propostas, em igual prazo e nas mesmas condições da classificada em primeiro lugar, sem prejuízo das penalidades cabíveis à licitante inadimplente.

**10.4.** O contrato vigorará da data de sua assinatura até o cumprimento das respectivas obrigações, observados os prazos de execução.

**10.5.** Como condição para contratação a adjudicatária deverá manter as mesmas condições de habilitação, providenciando a substituição dos documentos de habilitação cuja validade tenha expirado.

**10.6.** Se a adjudicatária não apresentar situação regular no prazo estabelecido para contratação, esta será considerada recusada, podendo a Administração, em igual prazo e nas mesmas condições, convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação das propostas, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1.** A execução do contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte da Administração Municipal, através de servidor designado Gestor do Contrato, a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas, bem como determinar as providências necessárias para a respectiva correção.

**11.2.** A fiscalização do contrato verificará, em especial, a qualidade na execução do objeto contratado, podendo exigir medidas de saneamento quando não atendidos os termos pactuados, sem que assista à contratada qualquer direito a indenização pela parte irregularmente executada.

**11.3.** Qualquer exigência da fiscalização, inerente ao objeto do contrato, deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a Administração.

**11.4.** A fiscalização do contrato não implica corresponsabilidade pelo fornecimento dos bens e não exime a contratada de suas obrigações pela inspeção e perfeita execução do contrato.

## **12. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**12.1.** Quando do recebimento dos bens, a Administração Municipal emitirá Termo de Recebimento Provisório.



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



**12.2.** A entrega dos produtos adquiridos deverá ser efetuada no prazo de até 7 (sete) dias na Sede da Prefeitura do Município de Rolador, localizado na Avenida João Batista, 700, centro, contados da assinatura do contrato.

**12.3.** Os produtos deverão ser transportados de forma a não comprometer sua qualidade.

**12.4.** A Administração Municipal realizará minucioso exame nos produtos entregues, a fim de aferir sua compatibilidade com as características da contratação.

**12.5.** Se o objeto não corresponder ao pactuado, a licitante deverá providenciar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de sua notificação, as adequações necessárias, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**12.6.** Eventual atraso ocorrido por parte do contratado implicará proporcional atraso no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**12.7.** Satisfeitas todas as condições exigidas, a Administração Municipal emitirá Termo de Recebimento Definitivo, dentro do prazo de 10 (dez) dias, contados do Termo de Recebimento Provisório, ou do último recebimento em caso de terem sido realizadas adequações necessárias.

**12.8.** O recebimento do objeto não exime a contratada da sua responsabilidade legal pela qualidade dos bens fornecidos.

### **13. DA DOTAÇÃO, DO PAGAMENTO E DO PREÇO**

**13.1.** As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos consignados no Orçamento do Município de Rolador, conforme especificado no instrumento da contratação.

**13.2.** Observado o disposto no instrumento da contratação, o pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação do respectivo documento fiscal na Secretaria da Fazenda e Orçamento, acompanhado do Termo de Recebimento Definitivo.

**13.3.** Constitui, ainda, condição para o pagamento a comprovação de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, perante a Seguridade Social, através da certidão negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, que abrange inclusive as contribuições para a Seguridade Social, emitida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, e perante a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

**13.4.** O preço contratado, fixo e irrevogável, será considerado completo, incluindo despesas de frete, seguro, tributos, fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramentas, transporte de material e de pessoal e qualquer outra não especificada.

**13.5.** Quando da apresentação do documento fiscal, poderá a contratada



comprovar sua condição de optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES), mediante a apresentação do termo de opção fornecido pela Receita Federal do Brasil, sob pena de serem efetuadas as devidas retenções.

**13.6.** O pagamento será realizado em favor da contratada, mediante crédito em conta corrente ou por meio de pagamento de fatura.

**13.7.** Em caso de eventual inadimplência da Administração, incidirá um único índice de correção, o oficial de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança.

**13.8.** Para fins de cumprimento do Decreto municipal nº 2.045/2022, a **CONTRATADA** caso não seja optante do SIMPLES, sujeita-se retenção na fonte do Imposto de Renda devido e obriga-se a emitir os documentos fiscais necessários à liquidação de despesa de acordo com a IN RFB Nº 1.224/2012 (ou sua substituta), indicando, inclusive, o valor da exação a ser retido pelo Município de Rolador.

#### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1. Pela recusa injustificada de assinatura do contrato,** será aplicada à adjudicatária multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação e suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Rolador, pelo prazo de 2 (dois) a 5 (cinco) anos, com a consequente declaração de inidoneidade de que trata o artigo 87, IV, da Lei nº 8.666/93.

**14.2. Pelo atraso injustificado no fornecimento dos bens,** em desatenção aos prazos estabelecidos, será aplicada à contratada a penalidade de advertência ou multa de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) a 2% (dois por cento), ao dia, sobre o valor contratado.

**14.2.1.** Após 10 (dez) dias consecutivos de atraso, poderá, também, ser rescindido o contrato e aplicada à contratada suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Rolador, pelo prazo de 2 (dois) a 5 (cinco) anos, neste caso, com a consequente declaração de inidoneidade de que trata o artigo 87, IV, da Lei nº 8.666/93.

**14.3. Pela inexecução total ou parcial do contrato,** será aplicada à contratada a penalidade de advertência ou multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida e suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Rolador, pelo prazo de 2 (dois) a 5 (cinco) anos, com a consequente declaração de inidoneidade de que trata o artigo 87, IV, da Lei nº 8.666/93.

**14.4. Pela não regularização da documentação referente à regularidade fiscal e trabalhista,** no prazo estabelecido, será aplicada à beneficiária do regime jurídico especial conferido pela Lei Complementar nº 123/2006 multa de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta e suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Rolador, pelo prazo de 2 (dois) a 5 (cinco) anos, com a consequente declaração de





inidoneidade de que trata o artigo 87, IV, da Lei nº 8.666/93.

**14.5.** A imposição das multas previstas neste Edital não exime a contratada da reparação de eventuais danos decorrentes de sua inadimplência.

**14.6.** A Administração descontará de eventual pagamento o valor referente às penalidades previstas neste Edital.

**14.7.** Com o pagamento da multa aplicada e o devido fornecimento dos bens, poderá ocorrer a revisão da penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Rolador.

**14.8.** As penalidades serão aplicadas pelo Prefeito mediante procedimento administrativo, assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa.

**14.9.** Constatada a ocorrência de uma infração, a licitante será intimada para apresentar defesa escrita no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ao término do qual, com ou sem defesa, os autos serão remetidos ao Prefeito para decisão.

**14.10.** O disposto neste Edital não afasta, no que couber, a incidência do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**15.1.** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, os interessados poderão impugnar o ato convocatório.

**15.2.** As impugnações deverão ser dirigidas, em petição escrita e fundamentada, à Seção de Licitações, Compras e Contratos (SELIC), localizada na Avenida João Batista, nº 700, Centro, Rolador/RS, com horário de funcionamento das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, ou através do endereço eletrônico [dlc@rolador.rs.gov.br](mailto:dlc@rolador.rs.gov.br).

**15.3.** Caberá à Autoridade competente decidir sobre eventuais impugnações antes do início da sessão pública do Pregão.

**15.4.** Se o acolhimento de eventual impugnação implicar modificação do Edital, este será republicado, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido apenas quando a alteração afetar a formulação das propostas.

**15.5.** As impugnações apresentadas fora do prazo serão recebidas como mero exercício do direito de petição.

## **16. DOS ANEXOS AO EDITAL**

**16.1.** Integram o presente Edital os seguintes anexos:

**a. Anexo I**, contendo as especificações e quantidades dos bens objeto da licitação;

**b. Anexo II**, contendo modelo de declaração de atendimento dos requisitos de habilitação;



- c. **Anexo III**, contendo modelo de procuração para credenciamento;
- d. **Anexo IV**, contendo modelo de declaração de enquadramento para ME's e EPP's;
- e. **Anexo V**, contendo modelo de proposta;
- f. **Anexo VI**, contendo modelo de declaração de cumprimento ao artigo 7º, XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil;
- g. **Anexo VII**, contendo a minuta contratual.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade do certame e a segurança jurídica da contratação.

**17.2.** A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste Edital, bem como das normas legais que regem a matéria, ressalvados o direito de impugnação e o de recurso.

**17.3.** É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do procedimento licitatório, podendo solicitar esclarecimentos adicionais às licitantes, que deverão ser satisfeitos no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

**17.4.** O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação, por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiro.

**17.4.1.** A anulação do procedimento licitatório, por motivo de ilegalidade, não gera obrigação de indenizar, por parte da Administração Municipal, ressalvado o disposto no artigo 59, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

**17.5.** Fica assegurado à Administração Pública Municipal o direito de alterar a data da sessão pública de processamento do presente Pregão.

**17.6.** Qualquer modificação no edital será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**17.7.** As condições estabelecidas no presente Edital farão parte de eventual contrato, independentemente de sua transcrição.

**17.8.** A licitante que vier a ser contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões, que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado, devidamente atualizado.

**17.9.** Não será conhecida proposta ou documentação apresentada em forma ou meio diverso ao estabelecido neste Edital.

**17.10.** Os documentos de habilitação das licitantes não selecionadas ou



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



desclassificadas serão restituídos aos credenciados presentes ao final da sessão pública do Pregão, ou, na falta destes, ficarão à disposição para retirada na SELIC, durante três dias úteis, com posterior destruição em caso de inércia dos interessados.

**17.11.** O resultado da presente licitação será divulgado na imprensa oficial do Município de Rolador, assim como os demais atos pertinentes ao certame cuja divulgação se mostre necessária.

**17.12.** Os casos omissos serão apreciados com base na legislação indicada no preâmbulo, bem como nas normas e princípios de Direito Público.

**17.13.** Fica eleito o Foro da Comarca de São Luiz Gonzaga/RS, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente licitação, com renúncia de outros ainda que mais privilegiados.

**Rolador, RS, 09 de Março de 2022.**

**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLADOR**



**ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
<b>01</b>	<p><b>VEÍCULO AMBULÂNCIA, Ano/modelo: 2021/2022, zero quilômetro, cor BRANCA,</b> com no mínimo com as seguintes especificações:</p> <p><b>Características Veículo:</b> motor diesel com no mínimo 130 cv de potência, câmbio de 6 marchas a frente e uma a ré, freio a disco com sistema ABS nas quatro rodas e com controle de tração, com ar condicionado com duplo comando frontal (original de fábrica) e traseiro, rodas em aço, pneus mínimos 225/65 R16C, faróis de neblina, rádio com mp3, USB e bluetooth, duplo air bag, espelho retrovisor elétrico com aquecimento, vidros elétricos, direção hidráulica ou elétrica com regulagem de altura e profundidade, entre eixos com no mínimo 3.500mm alarme e garantia de 12 meses.</p> <p><b>TRANSFORMADA EM AMBULÂNCIA COM AS SEGUINTESS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</b></p> <p>Ar condicionado: instalação de extensão do ar condicionado dianteiro acima da cabine do motorista voltado para o compartimento do paciente com capacidade mínima de 38.000 btus, com sistema de calefação.</p> <p>Revestimento interno: as paredes internas deverão ser revestidas com Acrilonitrila Butadieno Estireno (ABS) com espessura mínima de 3mm, já moldadas com formato interno da carroceria, estando em conformidade com a Resolução do Contran nº 498, de 29 de julho de 2014. As caixas de rodas se expostas deverão possuir revestimento conforme descrito acima. Deverá ser apresentado junto a proposta de preços ensaio realizado por laboratório credenciado ao Inmetro de que o revestimento interno velocidade de queima inferior ao valor máximo especificado de 100mm/min na Resolução nº 498/2014, do Conselho Nacional de Transito – COTRAN, sob pena de desclassificação da proposta.</p> <p>Revestimento assoalho: revestimento do assoalho de compensado naval de no mínimo 10mm de espessura, revestido em tecido emborrachado vinílico automotivo antiderrapante, com 02mm de espessura, inteiriça e se emendas com acabamentos nas portas em perfis de alumínio.</p>	<b>UNID.</b>	<b>01</b>



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



<p>Janelas: instalação de janelas na porta lateral corrediça com vidros jateados ou com adesivos brancos.</p> <p>Acesso interno entre cabine do motorista e compartimento do paciente: a intercomunicação entre a cabine e o salão de atendimento deverá se dar por meio de abertura que possibilite a passagem de uma pessoa, de forma confortável ergonomicamente, sem porta, com acabamento e sem arestas ou pontos cortantes.</p> <p>Exaustor 12 volts: instalação de um exaustor de alta eficiência na lateral esquerda do veículo próximo a maca.</p> <p>Iluminação interna: instalação de 06 luminárias com no mínimo 60 leds, deverá possuir duas intensidades.</p> <p>Poltronas: instalação de uma poltrona com base giratória, reclinável, com revestimento em courvin na cor verde claro, com sinto de segurança no mínimo abdominal, posicionada na cabeceira da maca. Na lateral direita deverá ser instalado um banco baú com capacidade de no mínimo 3 pessoas sentadas, com assento, encosto e cabeceira revestidos em courvin na cor verde claro, com cintos de segurança no mínimo abdominal, lixeira tipo tulha na lateral direita desse banco próxima a porta lateral deslizante. Todos os bancos devem possuir formato ergonômico e dessem ser individuais. O banco baú deverá ser MDF na cor branca, com cantos arredondados em perfil de alumínio extrusado, e acabamentos em perfil T emborrachado. Não poderá haver cantos vivos.</p> <p>Armários: armário aéreo instalado na lateral esquerda medindo aproximadamente 3m, com no mínimo 03 divisórias internas, portas de correr em acrílico com dispositivo que impeça a abertura das portas de forma espontânea durante o deslocamento do veículo, as bordas deverão ser arredondadas em perfil de alumínio, extrusado, acabamentos em perfil emborrachado e ser confeccionado em MDF na cor branca. Balcão inferior medindo aproximadamente 2 metros, confeccionado em chapas de MDF na cor branca lisa, com portas de correr em acrílico com dispositivo que impeça a abertura das portas de forma espontânea durante o deslocamento do veículo, abertura para acesso a central elétrica, abertura em sua lateral para entrada da prancha rígida, 03 gavetas com chave, tampo superior com anteparo de no mínimo 30 mm, cantos arredondados em perfil de alumínio e bordas com perfil emborrachado do tipo "T".</p> <p>Central elétrica e painel elétrico: a central elétrica deverá</p>		
--	--	--





**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



<p>ser composta por bateria auxiliar de no mínimo 95amp, a bateria deverá estar ligada paralelamente a bateria original do veículo, de modo que possua dispositivo que impeça que essa última descarregue totalmente; e inversor de tensão de no mínimo 800 wats, 12v/220v.</p> <p>Painel de comando da ambulância: o painel consiste em uma placa de circuito impresso dupla face composta de material FR-4 (fibra de vidro resistente ao fogo). Toda a região da placa e seus componentes devem ser cobertos por uma camada de <i>conformal coating</i>, para proteção contra intempéries ambientais. Esta placa deverá conter no mínimo 6 teclas para acionamento de cargas. Cada tecla deverá ser acompanhada de um LED indicador vermelho, o qual deve ascender quando a função estiver ativada. Deverá possuir 6 saídas positivas com capacidade de até 7A cada. Estas saídas devem possuir proteção eletrônica contra curto circuito e sobre carga. Não devem ser utilizados fusíveis ou disjuntores entre o painel e a carga, visto que a proteção será feita através do circuito eletrônico da saída. Ao ocorrer uma falha de sobre carga em algumas das saídas, esta falha deverá ser informada ao usuário através de um display LCD de no mínimo 2x16. O painel deve possuir proteção contra inversão de polaridade na alimentação, utilizando um fusível lamina automotivo de no mínimo 40ª para este fim. Em casos de ligação invertida, apenas um fusível deve queimar, não danificando nenhum componente do circuito eletrônico. Este fusível deve estar acoplado em um suporte padrão automotivo. O display LCD também deve mostrar a tensão da bateria e a tensão de saída do inversor, alternando estas duas informações em tela cheia no display no painel. O painel deve possuir 2 LEDs indicadores vermelhos para a porta lateral aberta e porta traseira aberta, sendo esses acionados através de uma entrada que deve ser conectada aos sensores das portas. O painel deverá conter 2 conectores Mate-n-lok aéreos, sendo um deles de 9 vias e outro de 4 vias. O conector de 9 vias será utilizado para a alimentação (positivo e negativo) e para 6 saídas. O conector de 4 vias será utilizado para a leitura da tensão do inversor (fase e neutro) e para a duas entradas dos sensores de porta. A placa eletrônica deve ser fixada por meio de parafusos à uma chapa de acrílico preto com espessura máxima de 3mm. Nesta chapa de acrílico devem estar contidas todas as tomadas de energia (4 tomadas (2pt+t de 110v/220v, 02 ac/dc 12V), de acordo com a necessidade de cada veículo. A parte frontal do acrílico deve ser coberto por uma etiqueta de policarbonato com</p>		
---	--	--



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



<p>espessura máxima de 0,2mm, contendo as simbologias de cada tecla de identificação das tomadas de energia.</p> <p>Suporte para cilindro de oxigênio: 01 suporte para cilindro de oxigênio de no mínimo 20 litros, com cintas tipos catracas firmemente presos a carroceria do veículo. Vedada a fixação através de rebites.</p> <p>Cilindro de oxigênio: deverá ser fornecido um cilindro de no mínimo 20 litros para oxigênio, fixando um suporte específico para ele mesmo. Interligado a régua tripla através de mangueira para O2. Deverá ser apresentada junto a proposta de preços registro Anvisa do cilindro sob pena de desclassificação da proposta.</p> <p>Equipamentos de oxigenação: kit de oxigenação composto de válvula red. ligado aos cilindros de oxigênio, régua tripla de oxigenação instalada na lateral esquerda, mangueira trançada de O2 ligando a régua ao cilindro, com fluxometro, frasco aspirador, manômetro, umidificador, com máscara de O2. Deverá ser apresentado junto a proposta de preço registro na Anvisa dos itens que compõe o sistema de oxigenação (válvula redutora, mangueiras O2, circuito O2, fluxometro, aspirador, manômetro, umidificador, máscara).</p> <p>Corrimão e suporte de soro e sangue: instalação de corrimão em alumínio polido e punhos de plástico injetado e ponteiros de fechamento arredondadas de alta resistência, instalado na parte central do teto do veículo. Suporte de soro e sangue com 02 ganchos e veículos para prender o soro, instalado no corrimão.</p> <p>Maca biarticulada: desenvolvida para reduzir o esforço no transporte de vítima de dentro de ambulâncias, estrutura em duralumínio com uniões de encaixe e componentes em polímeros, rodízios com banda emborrachada e sistema de freios, com diâmetro de no mínimo 127 mm, cabeceira ajustável e seis posições, capacidade de carga estática de no mínimo 300 kg e carga de no mínimo 150 kg, alças laterais basculantes com sistema duplo de fechamento automático, colchonete revestido em material impermeável, auto extingüível, costurado eletronicamente, cintos de segurança com sistema 4 pontas e engates automotivos, sistema de segurança automático que impede quedas acidentais, sistema de ancoragem completo para a instalações em ambulâncias, sistema de articulação independente, que reduz o esforço de operação em até 60%, largura total de no mínimo 60mm, comprimento do leito de no mínimo 1910mm, peso bruto de no</p>		
---	--	--



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



<p>máximo 40 kg, garantia de no mínimo 2 anos para a maca. Deverão ser fornecidas proteção em aço inoxidável nos locais de descanso das rodas da maca no piso e nos locais (para-choque e soleira na porta traseira), onde os pés da maca raspem, para proteção de todos estes elementos. Deverá ser apresentado junto a entrega do contrato os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Registro ANVISA de maca retrátil;</li><li>- Ensaio realizado por laboratório (cópia autenticada em cartório ou original) comprovando que: o equipamento suporta uma carga de no mínimo 500 kg, distribuída de forma uniforme em toda sua estrutura, o sistema de retenção da maca suporta uma carga de no mínimo 10000 kgf quando tracionado em sentido vertical, frontal e lateral; o dispositivo de fixação e ancoragem da maca atende a norma internacional AMD STD 004.</li></ul> <p>Prancha rígida: deverá ser fornecida uma prancha rígida, confeccionada em polietileno, na cor amarela, para atendimento a adultos, deverá possuir 03 cintos e deverá ser fixada na lateral esquerda, adentrando em parte o balcão lateral.</p> <p>Faróis de embarque: instalação de 01 farolete direcionável de embarque sob as portas traseiras, com no mínimo 1 leds de 1 watts.</p> <p>Sinalizador acústico e visual: sinalizador linear em LED's montado em perfil de alumínio de alta resistência mecânica; mínimo de 16 segmentos modulares, em policarbonato com proteção UV, resistente a impactos e descoloração. Cada modulo deve possuir no mínimo 6 LED's distribuídos equitativamente (1 carreira) por toda a extensão do sinalizador, permitindo visualização e um ângulo de 360º, sem que haja pontos cego; Sistema de controle central único, comandado por microcontrolador digital, capaz de gerar duas funções para sinalização de emergência, com sequencias de lampejos luminosos de altíssima frequência; Unidade sonofletora, instalada no interior do sinalizador, protegida contra intempéries; Gerenciamento da corrente elétrica dos LED's através de modulação P.W.M.; Consumo máximo da barra nas funções LED's inferior a 3ª; Tensão alimentar: 12 ou 24v; Dimensões mínimas: (C x L x A) 1.060 x 250 x 90 mm; Sirene eletrônica de no mínimo 100 W RMS para veículos especiais; Potencia sonora mínima de: 120/122 db; Sistema de megafone com ajuste de ganho; Frequência de entre 300 a 3000 Hz; Minimo 6 sons de sirene, sendo 4 contínuis</p>		
---	--	--



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



	<p>(wail, yelp, hi-yelp, hi-lo) e 2 intermitentes (manual, horn); Controle integrado para sinalização visual, com no mínimo 2 funções de saída 12V; Entrada auxiliar para rádio transceptor; Consumo inferior a 1 mA em Stand-by;</p> <p>Iluminação: externa: Deverá ser instalado um conjunto de sequências externas (08 luminárias de 108 leds de eficiência sendo 03 em cada lateral e duas na traseira do veículo. Nas laterais, deverá conter uma luminária centralizada na cor cristal e duas luminárias nas extremidades na cor rubi. Na traseira deverá conter 02 luminárias na cor rubi na extremidade superior de cada porta; apresentar junto a proposta de preços cópia autenticada em cartório ou original de ensaio realizado por laboratório comprovando que as luminárias externas sequenciais atendem as normas SAE J575 e SAE J595).</p> <p>Strombos: deverá ser instalado um conjunto com 4 lâmpadas de 03 lida cada, stroboscópicas, na cor cristal, sendo 02 unids a serem instaladas na grande dianteira do veículo e 02 unids na traseira acima das sinaleiras. Apresentar junto a proposta de preços cópia autenticada em cartório ou original de ensaio realizado por laboratório comprovando que os estrombos a serem instalados nos faróis atendem as normas SAE J575 e SAE J595.</p> <p>Sirene de ré: deverá ser instalado um dispositivo sonoro que é acionado quando engatado a marcha ré.</p> <p>Grafismo: adesivação externa deverá ser solicitada para a secretaria requisitante.</p>		
...			



**ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO**  
**AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

***Município de Rolador***

***Pregão Presencial nº 003/2022***

***Processo Administrativo nº 237/2021***

Eu, (INDICAR NOME COMPLETO), portador da cédula de identidade nº (INDICAR O Nº DO RG) e inscrito no CPF sob o nº (INDICAR O Nº DO CPF), representante da (INDICAR O NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ sob o nº (INFORMAR O Nº DO CNPJ), **DECLARO**, sob as penas da Lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do processo licitatório em epígrafe, realizado pelo Poder Executivo do Município de Rolador, bem como não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração Pública, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)





---

**ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

***Município de Rolador***

***Pregão Presencial nº 003/2022***

***Processo Administrativo nº 237/2022***

**OUTORGANTE:** A empresa (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº (INDICAR O Nº DO CNPJ), com sede à (ENDEREÇO COMPLETO), neste ato representada pelo seu (INDICAR SÓCIO E/OU DIRETOR), o(a) Sr.(a) (INDICAR NOME COMPLETO, NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL, PROFISSÃO), portador(a) da cédula de identidade nº (INDICAR O Nº DO RG) e inscrito(a) no CPF sob o nº (INDICAR O Nº DO CPF), residente e domiciliado à (INDICAR ENDEREÇO COMPLETO).

**OUTORGADO:** Sr.(a) (INDICAR NOME COMPLETO, NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL, PROFISSÃO), portador(a) da cédula de identidade nº (INDICAR O Nº DO RG) e inscrito(a) no CPF sob o nº (INDICAR O Nº DO CPF), residente e domiciliado à (INDICAR ENDEREÇO COMPLETO).

**PODERES:** Representar a empresa outorgante no processo licitatório em epígrafe, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA**  
**MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

***Município de Rolador***

***Pregão Presencial nº 003/2022***

***Processo Administrativo nº 237/2022***

(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), através de seu Contador signatário, declara, sob as penas da lei, que:

a) se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06;

b) o valor da receita sua bruta anual, no presente exercício, não excederá o limite fixado no artigo 3º, incisos I e II, da Lei Complementar nº 123/06;

c) não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no artigo 3º, § 4º, I a XI, da Lei Complementar nº 123/06.

(LOCAL E DATA)

(NOME, NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CRC E ASSINATURA DO  
CONTADOR DA EMPRESA)



**ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA**

***Município de Rolador***

***Pregão Presencial nº 003/2022***

***Processo Administrativo nº 237/2022***

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), estabelecida à (ENDEREÇO COMPLETO), inscrita no CNPJ sob nº (INDICAR O Nº DO CNPJ), neste ato representada por seu (REPRESENTANTE LEGAL/PROCURADOR), o(a) Sr.(a) (NOME COMPLETO), portador da Cédula de Identidade nº (INDICAR O Nº DO RG), e CPF sob nº (INDICAR O Nº DO CPF), apresenta a presente proposta financeira ao processo licitatório em epígrafe, em moeda corrente nacional (R\$), expressos em algarismos numéricos, cuja planilha de preços consta em anexo.

O prazo de validade da presente proposta e dos lances é de (INDICAR O Nº DE DIAS, OBSERVANDO O MÍNIMO DE SESSENTA DIAS) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

Declaro que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto proposto no instrumento convocatório e seus anexos.

Declaro, também, que quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o objeto da licitação ser executado sem ônus adicionais ao Município.

Declaro, ainda, de que a proposta atende a todas as exigências constantes do Edital e seus anexos, no tocante às características dos bens cotados.

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



**PLANILHA DE PREÇOS INTEGRANTE DA PROPOSTA**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
<b>01</b>					
<b>...</b>					



**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO  
AO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA**

***Município de Rolador***

***Pregão Presencial nº 003/2022***

***Processo Administrativo nº 237/2022***

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), estabelecida à (ENDEREÇO COMPLETO), inscrita no CNPJ sob nº (INDICAR O Nº DO CNPJ), neste ato representada por seu (REPRESENTANTE LEGAL/PROCURADOR), o(a) Sr.(a) (NOME COMPLETO), portador da Cédula de Identidade nº (INDICAR O Nº DO RG), e CPF sob nº (INDICAR O Nº DO CPF), na qualidade de licitante do processo licitatório em epígrafe, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República, combinado com o artigo 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93, **DECLARA** que não possui em seu quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, ressalvado o emprego de adolescente, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)





**ANEXO VII – MINUTA CONTRATUAL**

<b>CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE BENS Nº ____/2022</b>	
<b>Processo Administrativo nº 237/2022</b>	<b>Pregão Presencial nº 003/2022</b>
<b>Nota de empenho prévio nº</b>	

Contrato celebrado entre o **MUNICÍPIO DE ROLADOR**, Poder Executivo, sito à Avenida João Batista, nº 700, Centro, Rolador/RS, inscrito no CNPJ sob o nº 04.203.896/0001-67, imputado neste ato por seu Prefeito, (NOME COMPLETO), inscrito no CPF sob o nº (Nº DO CPF), doravante denominado **MUNICÍPIO** e, de outro lado, a empresa (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), sito à (ENDEREÇO), inscrita no CNPJ sob o nº (Nº DO CNPJ), representada neste ato por (NOME COMPLETO), inscrito no CPF sob o nº (Nº DO CPF), doravante denominada **CONTRATADA**, para a execução do objeto descrito na Cláusula Primeira.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do Processo Administrativo em epígrafe, regendo-se pelas Leis Federais nº 10.520, de 17 de julho de 2002, nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e legislação pertinente, sujeitando-se às disposições do referido edital, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos e obrigações das partes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente contrato constitui-se no conforme indicado no Edital de Pregão Presencial nº 003/2021 **AMBULÂNCIA ZERO KM SEMI UTI PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** e na respectiva proposta vencedora, que integram o presente instrumento independentemente de transcrição ou juntada.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

**2.1.** O valor total da presente contratação, em consonância com a proposta vencedora, é de **R\$ (DESCREVER O VALOR TOTAL DO CONTRATO)**, conforme discriminado no Anexo Único deste contrato.

**2.2.** O preço contratado, fixo e irrevogável, será considerado completo, incluindo despesas de frete, seguro, tributos, fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramentas, transporte de material e de pessoal e qualquer outra não especificada.

**2.3.** Não haverá atualização monetária ou reajustamento dos preços contratados.



### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município, para o exercício de 2021, conforme dotações descritas a seguir:

**Unidade Orçamentária: 0501**

**Natureza da Despesa: 4490 52 00 00 00**

**Fonte(s) de Recurso(s): Recurso Livre**

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS BENS**

**4.1.** Os bens serão fornecidos de acordo com as características constantes do **Anexo I do Edital de Pregão nº 03/2022**, bem como indicado na respectiva proposta vencedora.

**4.2.** A entrega dos produtos adquiridos deverá ser efetuada no prazo de até 30 (Trinta) dias na Sede da Prefeitura do **MUNICÍPIO**, localizado na Avenida João Batista, 700, centro, contados da assinatura do presente contrato.

**4.3.** Os produtos deverão ser transportados de forma a não comprometer sua qualidade.

**4.4.** O Gestor do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento dos bens, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**5.1.** Quando do recebimento dos bens, o **MUNICÍPIO** emitirá o Termo de Recebimento Provisório.

**5.2.** O **MUNICÍPIO** realizará minucioso exame nos bens recebidos, a fim de aferir sua compatibilidade com as características da contratação.

**5.3.** Se o objeto não corresponder ao exigido pelo **MUNICÍPIO**, a **CONTRATADA** deverá providenciar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de sua notificação, as adequações necessárias, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**5.4.** Eventual atraso ocorrido por parte da **CONTRATADA** implicará proporcional atraso no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**5.5.** Satisfeitas todas as condições exigidas, o **MUNICÍPIO** emitirá Termo de Recebimento Definitivo, dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias, contados do Termo de Recebimento Provisório, ou do último recebimento em caso de terem sido realizadas adequações necessárias.

**5.6.** O recebimento do objeto não exime a **CONTRATADA** da sua responsabilidade legal pelos bens fornecidos.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**



**6.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data de apresentação do respectivo documento fiscal na Secretaria da Fazenda e Orçamento do **MUNICÍPIO**, acompanhado do Termo de Recebimento Definitivo e das provas de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, perante a Seguridade Social, através da certidão negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, que abrange inclusive as contribuições para a Seguridade Social, emitida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, e perante a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

**6.2.** Quando da apresentação do documento fiscal, poderá a **CONTRATADA** comprovar sua condição de optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES), mediante a apresentação do termo de opção fornecido pela Receita Federal do Brasil, sob pena de serem efetuadas as devidas retenções.

**6.3.** O pagamento será realizado em favor da **CONTRATADA**, mediante crédito em conta corrente ou por meio de pagamento de fatura.

**6.4.** Em caso de eventual inadimplência do **MUNICÍPIO**, incidirá um único índice de correção, o oficial de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**7.1.** Constituem obrigações do **MUNICÍPIO**:

- a.** fiscalizar, orientar, impugnar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;
- b.** dar à **CONTRATADA** as condições necessárias a regular execução do contrato;
- c.** receber o objeto do contrato, lavrar termo de recebimento provisório e definitivo, rejeitando-o no todo ou em parte caso não esteja de acordo com as especificações contratadas; e
- d.** efetuar o pagamento nos prazos estabelecidos neste contrato.

**7.2.** Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a.** executar o objeto deste contrato segundo os termos ajustados;
- b.** cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- c.** proceder ao fornecimento dos bens no prazo ajustado;
- d.** responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, comerciais, embalagens, fretes, tarifas, seguros, descarga, transporte, material, mão-de-obra, maquinário, equipamentos, ferramentas, insumos necessários, responsabilidade civil ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato,



isentando o **MUNICÍPIO** de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes do fornecimento dos bens;

e. manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f. apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

g. refazer, às suas expensas, o que for executado em desacordo com o contratado;

h. responder pela qualidade, quantidade, perfeição, segurança e demais características dos bens fornecidos;

i. responder pelos danos que por dolo ou culpa no cumprimento do contrato venha direta ou indiretamente provocar ou causar por si ou por seus empregados ao **MUNICÍPIO** ou terceiros;

j. aceitar, nas mesmas condições ora pactuadas, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor deste Contrato;

k. a empresa contratada obriga-se em disponibilizar assistência técnica local ou a no máximo 150 km de distância do município;

l. a empresa contratada obriga-se em fornecer garantia mínima pelo prazo de um ano a partir Termo de Recebimento Definitivo.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

8.1. O presente contrato entrará em vigor na data de sua assinatura e vigorará até 31 de dezembro de 2022.

## **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

9.1. A execução do contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte do **MUNICÍPIO**, através de agente designado por ato da autoridade competente nos autos do processo administrativo em epígrafe, denominado **GESTOR DO CONTRATO**, a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas, bem como determinar as providências necessárias para a respectiva correção.

9.2. A fiscalização do contrato verificará, em especial, a qualidade na execução do objeto contratado, podendo exigir medidas de saneamento quando não atendidos os termos pactuados, sem que assista à **CONTRATADA** qualquer direito a indenização pela parte irregularmente executada.

9.3. Qualquer exigência da fiscalização, inerente ao objeto do contrato, deverá ser prontamente atendida pela **CONTRATADA**, sem ônus para o **MUNICÍPIO**.



**9.4.** A fiscalização do contrato não implica corresponsabilidade pelo fornecimento dos bens e não exime a **CONTRATADA** de suas obrigações pela inspeção e perfeita execução do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1. Pelo atraso injustificado no fornecimento dos bens**, em desatenção aos prazos estabelecidos, será aplicada à **CONTRATADA** a penalidade de advertência ou multa de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) a 2% (dois por cento), ao dia, sobre o valor contratado.

**10.1.1.** Após 10 (dez) dias consecutivos de atraso, poderá, também, ser rescindido o contrato e aplicada à **CONTRATADA** suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o **MUNICÍPIO**, pelo prazo de 2 (dois) a 5 (cinco) anos, neste caso, com a consequente declaração de inidoneidade de que trata o artigo 87, IV, da Lei nº 8.666/1993.

**10.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato**, será aplicada à **CONTRATADA** a penalidade de advertência ou multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida e suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o **MUNICÍPIO**, pelo prazo de 2 (dois) a 5 (cinco) anos, com a consequente declaração de inidoneidade de que trata o artigo 87, IV, da Lei nº 8.666/1993.

**10.3.** A imposição das multas previstas neste instrumento de contrato não exime a **CONTRATADA** da reparação de eventuais danos decorrentes de sua inadimplência.

**10.4.** O **MUNICÍPIO** descontará de eventual pagamento o valor referente à imposição de penalidade prevista neste contrato.

**10.5.** Com o pagamento da multa aplicada e o devido fornecimento dos bens, poderá ocorrer a revisão da penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o **MUNICÍPIO**.

**10.6.** As penalidades serão aplicadas pelo Prefeito mediante processo administrativo, assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa.

**10.7.** Constatada a ocorrência de uma infração, a **CONTRATADA** será intimada para apresentar defesa escrita no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ao término do qual, com ou sem defesa, os autos serão remetidos ao Prefeito para decisão.

**10.8.** O disposto neste contrato não afasta, no que couber, a incidência do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**11.1.** São motivos para rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, acrescidos dos seguintes:

**a.** a reiteração de impugnação no fornecimento dos bens, evidenciando a incapacidade da **CONTRATADA** no cumprimento satisfatório do contrato;



b. recusa ou atraso injustificado no fornecimento dos bens requisitados, execução em desacordo com o pactuado, reincidência em imperfeição já notificada pelo **MUNICÍPIO**, bem como, quaisquer das demais situações previstas neste contrato; e

c. quando ocorrerem razões de interesse público justificado.

**11.2.** A **CONTRATADA**, em caso de rescisão administrativa, reconhece todos os direitos do **MUNICÍPIO**, consoante prevê o artigo 77 da Lei nº 8.666/1993.

**11.3.** A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite de eventuais prejuízos causados ao **MUNICÍPIO**, na forma por este apurada.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** A presente contratação reger-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelas normas e princípios de Direito Público, que servirão de base para resolver os casos omissos.

**12.2.** As partes elegem o Foro da Comarca de São Luiz Gonzaga/RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir eventuais dúvidas decorrentes da presente contratação.

**12.3.** E por estarem assim justas e concordes, as partes assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias, de igual forma, teor e valia.

**Rolador, RS, 09 de Março de 2022.**

**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLADOR**

**REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA**





**ANEXO ÚNICO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0x/2022**  
**RELAÇÃO DOS BENS E RESPECTIVOS PREÇOS**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidad e de Medida</b>	<b>Quant</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
<b>01</b>	<p><b>VEÍCULO AMBULÂNCIA, Ano/modelo: 2021/2022, zero quilômetro, cor BRANCA, com no mínimo com as seguintes especificações:</b></p> <p><b>Características Veículo:</b> motor diesel com no mínimo 130 cv de potência, câmbio de 6 marchas a frente e uma a ré, freio a disco com sistema ABS nas quatro rodas e com controle de tração, com ar condicionado com duplo comando frontal (original de fábrica) e traseiro, rodas em aço, pneus mínimos 225/65 R16C, faróis de neblina, rádio com mp3, USB e bluetooth, duplo air bag, espelho retrovisor elétrico com aquecimento, vidros elétricos, direção hidráulica ou elétrica com regulagem de altura e profundidade, entre eixos com no mínimo 3.500mm alarme e garantia de 12 meses.</p> <p><b>TRANSFORMADA EM AMBULÂNCIA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</b></p> <p>Ar condicionado: instalação de extensão do ar condicionado dianteiro acima da cabine do motorista voltado para o compartimento do paciente com capacidade mínima de 38.000 btus, com sistema de calefação.</p> <p>Revestimento interno: as paredes internas deverão ser revestidas com Acrilnitrila Butadieno Estireno (ABS) com espessura mínima de 3mm, já moldadas com formato interno da carroceria, estando em conformidade com a Resolução do Contran nº 498, de 29 de julho de 2014. As caixas de rodas se expostas deverão possuir revestimento confor-</p>	<b>UNID.</b>	<b>01</b>		



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



<p>me descrito acima. Deverá ser apresentado junto a proposta de preços ensaio realizado por laboratório credenciado ao Inmetro de que o revestimento interno velocidade de queima inferior ao valor máximo especificado de 100mm/min na Resolução nº 498/2014, do Conselho Nacional de Transito – CONTRAN, sob pena de desclassificação da proposta.</p> <p>Revestimento assoalho: revestimento do assoalho de compensado naval de no mínimo 10mm de espessura, revestido em tecido emborrachado vinílico automotivo antiderrapante, com 02mm de espessura, inteiriça e se emendas com acabamentos nas portas em perfis de alumínio.</p> <p>Janelas: instalação de janelas na porta lateral corredeira com vidros jateados ou com adesivos brancos.</p> <p>Acesso interno entre cabine do motorista e compartimento do paciente: a intercomunicação entre a cabine e o salão de atendimento deverá se dar por meio de abertura que possibilite a passagem de uma pessoa, de forma confortável ergonomicamente, sem porta, com acabamento e sem arestas ou pontos cortantes.</p> <p>Exaustor 12 volts: instalação de um exaustor de alta eficiência na lateral esquerda do veículo próximo a maca.</p> <p>Iluminação interna: instalação de 06 luminárias com no mínimo 60 leds, deverá possuir duas intensidades.</p> <p>Poltronas: instalação de uma poltrona com base giratória, reclinável, com revestimento em courvin na cor verde claro, com sinto de segurança no mínimo abdominal, posicionada na cabeceira da maca. Na lateral direita deverá ser instalado um banco baú com capacidade de no mínimo 3 pessoas senta-</p>				
---	--	--	--	--



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



<p>das, com assento, encosto e cabeceira revestidos em courvin na cor verde claro, com cintos de segurança no mínimo abdominal, lixeira tipo tulha na lateral direita desse banco próxima a porta lateral deslizante. Todos os bancos devem possuir formato ergonômico e dessem ser individuais. O banco baú deverá ser MDF na cor branca, com cantos arredondados em perfil de alumínio extrusado, e acabamentos em perfil T emborrachado. Não poderá haver cantos vivos.</p> <p>Armários: armário aéreo instalado na lateral esquerda medindo aproximadamente 3m, com no mínimo 03 divisórias internas, portas de correr em acrílico com dispositivo que impeça a abertura das portas de forma espontânea durante o deslocamento do veículo, as bordas deverão ser arredondadas em perfil de alumínio, extrusado, acabamentos em perfil emborrachado e ser confeccionado em MDF na cor branca.</p> <p>Balcão inferior medindo aproximadamente 2 metros, confeccionado em chapas de MDF na cor branca lisa, com portas de correr em acrílico com dispositivo que impeça a abertura das portas de forma espontânea durante o deslocamento do veículo, abertura para acesso a central elétrica, abertura em sua lateral para entrada da prancha rígida, 03 gavetas com chave, tampo superior com anteparo de no mínimo 30 mm, cantos arredondados em perfil de alumínio e bordas com perfil emborrachado do tipo "T".</p> <p>Central elétrica e painel elétrico: a central elétrica deverá ser composta por bateria auxiliar de no mínimo 95amp, a bateria deverá estar ligada paralelamente a bateria original do veículo, de modo que possua dispositivo que impeça que essa última descarregue totalmente; e inversor de tensão de no</p>				
---	--	--	--	--



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



<p>mínimo 800 wats, 12v/220v.</p> <p>Painel de comando da ambulância: o painel consiste em uma placa de circuito impresso dupla face composta de material FR-4 (fibra de vidro resistente ao fogo). Toda a região da placa e seus componentes devem ser cobertos por uma camada de <i>conformal coating</i>, para proteção contra intempéries ambientais. Esta placa deverá conter no mínimo 6 teclas para acionamento de cargas. Cada tecla deverá ser acompanhada de um LED indicador vermelho, o qual deve ascender quando a função estiver ativada. Deverá possuir 6 saídas positivas com capacidade de até 7A cada. Estas saídas devem possuir proteção eletrônica contra curto circuito e sobre carga. Não devem ser utilizados fusíveis ou disjuntores entre o painel e a carga, visto que a proteção será feita através do circuito eletrônico da saída. Ao ocorrer uma falha de sobre carga em algumas das saídas, esta falha deverá ser informada ao usuário através de um display LCD de no mínimo 2x16. O painel deve possuir proteção contra inversão de polaridade na alimentação, utilizando um fusível lamina automotivo de no mínimo 40ª para este fim. Em casos de ligação invertida, apenas um fusível deve queimar, não danificando nenhum componente do circuito eletrônico. Este fusível deve estar acoplado em um suporte padrão automotivo. O display LCD também deve mostrar a tensão da bateria e a tensão de saída do inversor, alternando estas duas informações em tela cheia no display no painel. O painel deve possuir 2 LEDs indicadores vermelhos para a porta lateral aberta e porta traseira aberta, sendo esses acionados através de uma entrada que deve ser conectada aos sensores das portas. O painel deverá conter 2 conectores Mate-n-lok aéreos, sendo um deles de 9 vias e outro de 4</p>				
--	--	--	--	--



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



<p>vias. O conector de 9 vias será utilizado para a alimentação (positivo e negativo) e para 6 saídas. O conector de 4 vias será utilizado para a leitura da tensão do inversor (fase e neutro) e para a duas entradas dos sensores de porta. A placa eletrônica deve ser fixada por meio de parafusos à uma chapa de acrílico preto com espessura máxima de 3mm. Nesta chapa de acrílico devem estar contidas todas as tomadas de energia (4 tomadas (2pt+t de 110v/220v, 02 ac/dc 12V), de acordo com a necessidade de cada veículo. A parte frontal do acrílico deve ser coberto por uma etiqueta de policarbonato com espessura máxima de 0,2mm, contendo as simbologias de cada tecla de identificação das tomadas de energia.</p> <p>Suporte para cilindro de oxigênio: 01 suporte para cilindro de oxigênio de no mínimo 20 litros, com cintas tipos catracas firmemente presos a carroceria do veículo. Vedada a fixação através de rebites.</p> <p>Cilindro de oxigênio: deverá ser fornecido um cilindro de no mínimo 20 litros para oxigênio, fixando um suporte específico para ele mesmo. Interligado a régua tripla através de mangueira para O2. Deverá ser apresentada junto a proposta de preços registro Anvisa do cilindro sob pena de desclassificação da proposta.</p> <p>Equipamentos de oxigenação: kit de oxigenação composto de válvula red. ligado aos cilindros de oxigênio, régua tripla de oxigenação instalada na lateral esquerda, mangueira trançada de O2 ligando a régua ao cilindro, com fluxo-metro, frasco aspirador, manômetro, umidificador, com máscara de O2. Deverá ser apresentado junto a proposta de preço registro na Anvisa dos itens que compõe o sistema de oxigenação (válvula redutora, mangueiras O2, cir-</p>				
--	--	--	--	--



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



<p>cuito O2, fluxometro, aspirador, manômetro, umidificador, máscara).</p> <p>Corrimão e suporte de soro e sangue: instalação de corrimão em alumínio polido e punhos de plástico injetado e ponteiros de fechamento arredondados de alta resistência, instalado na parte central do teto do veículo. Suporte de soro e sangue com 02 ganchos e veículos para prender o soro, instalado no corrimão.</p> <p>Maca biarticulada: desenvolvida para reduzir o esforço no transporte de vítima de dentro de ambulâncias, estrutura em duralumínio com uniões de encaixe e componentes em polímeros, rodízios com banda emborrachada e sistema de freios, com diâmetro de no mínimo 127 mm, cabeceira ajustável e seis posições, capacidade de carga estática de no mínimo 300 kg e carga de no mínimo 150 kg, alças laterais basculantes com sistema duplo de fechamento automático, colchonete revestido em material impermeável, auto extingüível, costurado eletronicamente, cintos de segurança com sistema 4 pontas e engates automotivos, sistema de segurança automático que impede quedas acidentais, sistema de ancoragem completo para a instalações em ambulâncias, sistema de articulação independente, que reduz o esforço de operação em até 60%, largura total de no mínimo 60mm, comprimento do leito de no mínimo 1910mm, peso bruto de no máximo 40 kg, garantia de no mínimo 2 anos para a maca. Deverão ser fornecidas proteção em aço inoxidável nos locais de descanso das rodas da maca no piso e nos locais (para-choque e soleira na porta traseira), onde os pés da maca raspem, para proteção de todos estes elementos. Deverá ser apresentado junto a entrega do contrato os seguintes documentos:</p>				
--	--	--	--	--





**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



<p>- Registro ANVISA de maca retrátil;</p> <p>- Ensaio realizado por laboratório (cópia autenticada em cartório ou original) comprovando que: o equipamento suporta uma carga de no mínimo 500 kg, distribuída de forma uniforme em toda sua estrutura, o sistema de retenção da maca suporta uma carga de no mínimo 10000 kgf quando tracionado em sentido vertical, frontal e lateral; o dispositivo de fixação e ancoragem da maca atende a norma internacional AMD STD 004.</p> <p>Prancha rígida: deverá ser fornecida uma prancha rígida, confeccionada em polietileno, na cor amarela, para atendimento a adultos, deverá possuir 03 cintos e deverá ser fixada na lateral esquerda, adentrando em parte o balcão lateral.</p> <p>Faróis de embarque: instalação de 01 farolete direcionável de embarque sob as portas traseiras, com no mínimo 1 leds de 1 watts.</p> <p>Sinalizador acústico e visual: sinalizador linear em LED's montado em perfil de alumínio de alta resistência mecânica; mínimo de 16 segmentos modulares, em policarbonato com proteção UV, resistente a impactos e descoloração. Cada modulo deve possuir no mínimo 6 LED's distribuídos equitativamente (1 carreira) por toda a extensão do sinalizador, permitindo visualização e um ângulo de 360º, sem que haja pontos cego; Sistema de controle central único, comandado por microcontrolador digital, capaz de gerar duas funções para sinalização de emergência, com sequencias de lampejos luminosos de altíssima frequência; Unidade sonofletores, instalada no interior do sinalizador, protegida contra intempéries; Gerenciamento da corrente elétrica dos LED's através de modulação P.W.M.; Consumo máximo da barra nas funções</p>				
--	--	--	--	--



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



<p>LED's inferior a 3ª; Tensão alimentar: 12 ou 24v; Dimensões mínimas: (C x L x A) 1.060 x 250 x 90 mm; Sirene eletrônica de no mínimo 100 W RMS para veículos especiais; Potencia sonora mínima de: 120/122 db; Sistema de megafone com ajuste de ganho; Frequência de entre 300 a 3000 Hz; Mínimo 6 sons de sirene, sendo 4 contínuos (wail, yelp, hi-yelp, hi-lo) e 2 intermitentes (manual, horn); Controle integrado para sinalização visual, com no mínimo 2 funções de saída 12V; Entrada auxiliar para rádio transceptor; Consumo inferior a 1 mA em Stand-by;</p> <p>Iluminação: externa: Deverá ser instalado um conjunto de sequências externas (08 luminárias de 108 leds de eficiência sendo 03 em cada lateral e duas na traseira do veículo. Nas laterais, deverá conter uma luminária centralizada na cor cristal e duas luminárias nas extremidades na cor rubi. Na traseira deverá conter 02 luminárias na cor rubi na extremidade superior de cada porta; apresentar junto a proposta de preços cópia autenticada em cartório ou original de ensaio realizado por laboratório comprovando que as luminárias externas sequenciais atendem as normas SAE J575 e SAE J595).</p> <p>Strombos: deverá ser instalado um conjunto com 4 lâmpadas de 03 lada cada, stroboscópicas, na cor cristal, sendo 02 unids a serem instaladas na grande dianteira do veículo e 02 unids na traseira acima das sinaleiras. Apresentar junto a proposta de preços cópia autenticada em cartório ou original de ensaio realizado por laboratório comprovando que os estrombos a serem instalados nos faróis atendem as normas SAE J575 e SAE J595.</p> <p>Sirene de ré: deverá ser instalado um dispositivo sonoro que é acionado quando engatado a marcha ré.</p>				
--	--	--	--	--



**MUNICÍPIO DE ROLADOR/RS**  
**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**



	Grafismo: adesivação externa deverá ser solicitada para a secretaria requisitante.				
...					
<b>VALOR TOTAL DO CONTRATO</b>					